

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “N. NICOLINI” TOLLO

VIA CASALE FELIZZI SNC – 66030 TOLLO (CH) – TEL. 0871.961126-961587 FAX 0871.961126 Cod. Fisc.
80003000694 EMAIL CHIC81300T@ISTRUZIONE.IT – CHIC81300T@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivotollo.gov.it

A.S. 2019-2020

FUNZIONE STRUMENTALE

AREA 3 Invalsi e Autovalutazione di Istituto

Ref. Prof.ssa PIZZICA ELISA

FINALITÀ ISTITUZIONALI

Dalle indicazioni del Collegio Docenti del 19 settembre 2018, preso atto della nomina dirigenziale, alla funzione strumentale **AREA 3 Sito Web e Autovalutazione di Istituto** sono stati assegnati i compiti di seguito elencati:

1. Referente per la valutazione INVALSI
2. REFERENTE PER LA VALUTAZIONE D'ISTITUTO;

ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno la scrivente si è occupata di quanto segue:

1. Prove INVALSI

Relativamente alla prove Invalsi, il mio impegno si è svolto su due fronti:

- Raccolta dei dati degli alunni e inserimento degli stessi sulla piattaforma dedicata, anche le informazioni concernenti gli alunni BES e gli strumenti compensativi e dispensativi loro spettanti, con la stretta collaborazione del personale di segreteria.
- Raccolta e diffusione dei risultato delle prove strutturate dell'anno 2018/2019. Questo punto è stato svolto in collaborazione con il prof. Morelli Danilo.
(A causa del DPCM del 4 marzo 2020, non sono state svolte le prove INVALSI per l'anno in corso)

1. AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

Per questa funzione i miei impegni sono stati:

- Compilazione del RAV infanzia, del questionario relativo e invio dei dati raccolti, in collaborazione con la docente Antonia Carone. Per la compilazione del documento sono stati necessari 5 incontri, documentati nel registro in allegato.

CONSIDERAZIONI FINALI

PUNTI DI FORZA e di DEBOLEZZA

Il punto di debolezza non dipende dalla organizzazione del nostro Istituto, ma dalla poca chiarezza delle informazioni che vengono dall'INVALSI e dai tempi ristretti che lasciano a disposizione per la compilazione dei documenti.

PUNTI DI FORZA

Prima del termine delle lezioni in a scuola, sono state fatte delle simulazioni delle prove INVALSI e, grazie al potenziamento della rete e all'aggiornamento dei dispositivi, si è riuscito a far lavorare contemporaneamente

20 alunni. Questo è di enorme aiuto nell'organizzazione del calendario delle prove, poiché ci permette di alleggerire l'impegno dei docenti somministratori.

Punti di forza riscontrati riguardano soprattutto la possibilità di lavorare con un gruppo di lavoro, questo favorisce sicuramente la qualità del lavoro. Ritengo utile soprattutto la collaborazione verticale, poiché ogni ordine di scuola possiede particolarità che solo chi ne fa parte conosce approfonditamente. È stato istruttivo collaborare a stretto contatto con la docente Carone, la quale mi ha fatto conoscere le mille sfaccettature della scuola dell'infanzia.

PREVISIONE DI CONTINUITA'

Per il prossimo anno scolastico è auspicabile:

- che tutti i plessi e gli ordini di scuola possano disporre di una strumentazione informatica funzionante.
- Che vengano mantenuti i gruppi di lavoro.

RAPPORTI E COORDINAMENTI

Con gli uffici direttivi e amministrativi:

Rapportarsi e coordinare il lavoro con gli uffici amministrativi è fondamentale, in quanto attori principali del processo di dematerializzazione. La collaborazione con il DSGA e il personale tecnico-amministrativo è stata proficua, attenta e puntuale.

Con i colleghi:

La relazione con i colleghi è rilevante per le finalità di formazione che la scuola intende perseguire. Il rapporto con i colleghi è stato basato sul confronto e sulla condivisione di competenze, responsabilità e professionalità.

Con il Dirigente Scolastico:

Il rapporto con il Dirigente Scolastico (D.S.) è stato chiaro e costruttivo. Si è collaborato per la predisposizione di comunicazioni esterne ed interne all'Istituto. La scrivente ha aggiornato puntualmente il D.S. mediante colloqui personali e predisposizione di verbali.

La scrivente ringrazia tutti coloro che attraverso segnalazioni e/o i suggerimenti hanno reso più efficiente e proficuo per l'Istituto il lavoro svolto.

Data 24/06/2020

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3

f.to Pizzica Elisa