

RELAZIONE FINALE

COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Barbara Veri

A.S.2015/16.

La sottoscritta Prof.ssa Barbara Veri' docente di Materie Letterarie a tempo indeterminato, ha ricevuto l'incarico dalla Dirigente Scolastica e dal Collegio Docenti, di Collaboratore Vicario della Dirigente Scolastica.

1.Sostituzione temporanea della Dirigente Scolastica in caso di assenza o impedimento, con delega alla firma.

Ha sostituito la Dirigente Scolastica solo in sporadiche occasioni: durante alcune giornate di impegni lavorativi fuori sede; nel presiedere alcune sedute dei Consigli di Classe.

2.Implementazione dei processi in riferimento alla funzione dirigenziale con conduzione degli organi collegiali in caso di impedimento del Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica ha sempre coordinato la conduzione degli organi collegiali, e ai quali la sottoscritta ha sempre partecipato.

3.Rapporti con le famiglie e il territorio in caso di assenza del Dirigente.

Ha mantenuto e curato i rapporti non solo con le famiglie, ma anche con gli Enti del territorio, in particolare il Comune di Tollo e l'Ambito Ortonese.

4.Partecipazione alle riunioni di staff

Ha partecipato agli incontri di tutte le commissioni di lavoro: Ptof, PdM, Autovalutazione d'Istituto, Dipartimenti.

5. Cura della realizzazione del Piano annuale delle attività con particolare riferimento alla scansione temporale degli impegni e dell'ordine del giorno

Ha predisposto il piano annuale delle attività. Nel corso dell'anno scolastico è stato a volte necessario rivedere le date degli impegni, per venire incontro ad esigenze non prevedibili al momento della stesura. Per quanto riguarda l'ordine del giorno, si è confrontata con il D.S. prima dei Collegi Docenti e dei Consigli di Classe, in modo da garantire correttezza delle informazioni, rispetto delle scadenze, espletamento degli impegni, tempestività degli interventi e ratifica delle delibere.

7. Coordinamento, verifica e tenuta della documentazione e delle programmazioni didattiche dei docenti dei tre ordini di scuola.

E' stata operata una rivisitazione delle programmazioni disciplinari in sede di Dipartimenti disciplinari per raccordare ulteriormente i tre ordini di scuola a seguito dell'emerga COVID 19.

Le programmazioni disciplinari hanno in tal modo delineato il percorso formativo delle classi e gli interventi didattico/educativi effettuati, avendo come punto di riferimento gli obiettivi e delle finalità educative descritte nelle indicazioni nazionali e nel nostro PTOF. Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia, sempre in linea con le indicazioni nazionali, essa ha prodotto una programmazione differenziata per plesso.

8.Preparazione e implementazione dei verbali del Collegio Docenti

Ha provveduto a redigere i verbali del Collegio Docenti in sintonia con il D.S. e ha provveduto ad inviarli in Segreteria, per la loro pubblicazione sul sito successivamente all'approvazione.

9.Coordinamento con i referenti di plesso e le funzioni strumentali in riferimento a visite e viaggi di istruzione, uscite didattiche e all'implementazione dei progetti nei tre ordini di scuola.

Ha collaborato con la funzione strumentale, e con i referenti di Plesso per la progettazione di visite e viaggi di istruzione nei tre ordini di scuola. Tutte le visite e i viaggi di istruzione sono stati sospesi a causa dell'emergenza COVID 19

10. Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni e del personale.

Ha controllato che in tutti i plessi venisse osservato il Regolamento d'Istituto da parte degli alunni e del personale.

11. Esame di proposte e progetti rivolti alla scuola da enti o agenzie esterne

Ha esaminato numerosi progetti provenienti da enti e agenzie esterne, e sono stati privilegiati i progetti presentati dall'EAS n°28 Ortonese, relativi alla continuità e all'orientamento, e le proposte del Comune di Tollo.

12. Partecipazione alle riunioni per la Sicurezza ai sensi del T.U. n°81/08. Operando, secondo le indicazioni del R.S.P.P. d'Istituto e del Dirigente Scolastico nelle fasi di vigilanza, verifica, controllo e quant'altro si rendesse necessario per l'incolumità del personale, curando eventuali segnalazioni che facciano riferimento alle misure di sicurezza.

Ha costantemente vigilato, secondo le indicazioni dell'R.S.P.P. Ha avuto contatti continui con le referenti di Plesso, per ricevere eventuali segnalazioni riguardo alle misure di sicurezza.

Tollo

Il Collaboratore Vicario