

RICHIESTA DI “PERMESSO BREVE” PER MOTIVI PERSONALI

l sottoscritt_ _____ in servizio presso codesto Istituto Comprensivo in qualità di A.T.A con contratto a tempo _____ chiede di assentarsi dal servizio per motivi personali, esonerando espressamente l'Amministrazione per eventuali incidenti “in itinere”.

| GIORNO | DALLE ORE | ALLE ORE | ORE DI PERMESSO | FIRMA |
|-------------------------|------------------|-----------------|---|--------------|
| VISTO: _____ si concede | | | IL DIRETTORE SS.GG.AA. (Alessandra D'Alessandro) | |
| GIORNO | DALLE ORE | ALLE ORE | ORE DI PERMESSO | FIRMA |
| VISTO: _____ si concede | | | IL DIRETTORE SS.GG.AA. (Alessandra D'Alessandro) | |
| GIORNO | DALLE ORE | ALLE ORE | ORE DI PERMESSO | FIRMA |
| VISTO: _____ si concede | | | IL DIRETTORE SS.GG.AA. (Alessandra D'Alessandro) | |