

## RELAZIONE FINALE

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE

INSEGNANTE: MESHINI ANTONINA

A.S.2019/2020

Io sottoscritta Meshini Antonina, in seguito alla nomina di collaboratore del Dirigente, prot. n° 3257 del 02/10/2019, riferisco di seguito sull'attività espletata durante il corrente anno scolastico.

### *1. Sostituzione temporanea del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento*

Il D.S. si è assentato in poche occasioni e per brevi periodi, per cui non è stato necessario sostituirlo.

### *2. Cura del rapporto con le famiglie e il territorio in caso di assenza del Dirigente Scolastico*

Ho curato i rapporti con le famiglie. Ho interagito positivamente con varie associazioni e personale esterno alla scuola per l'organizzazione di attività progettuali. Ho mantenuto rapporti di collaborazione con gli enti del territorio, in particolare con il Comune di Crecchio.

### *3. Partecipazioni alle riunioni di staff*

Ho partecipato alle commissioni di lavoro:GLI, PTOF, PdM, DIPARTIMENTI, cercando sempre di apportare contributi positivi alle tematiche affrontate.

### *4. Cura della realizzazione del piano annuale delle attività con particolare riferimento alla scansione temporale degli impegni ed all'ordine del giorno*

Ho collaborato all'inizio dell'anno scolastico con la prof.ssa Barbara Veri, collaboratore del dirigente, e con la docente Lucia Evangelista, anch'essa collaboratore del D.S. ad organizzare la scansione temporale delle attività funzionali all'insegnamento. In particolare durante il secondo quadrimestre, a causa della sospensione delle attività didattiche in presenza, è stato necessario modificare alcune date. Le diverse riunioni si sono svolte in streaming sul portale CiscoWebex Meetings

*Attività di supporto alla segreteria in ordine alla realizzazione dei progetti ed agli aspetti organizzativi dell'attività didattica*

Ho collaborato attivamente con il personale della segreteria affinché le comunicazioni venissero inviate tempestivamente nelle varie sedi.

*5. Coordinamento, verifica e tenuta della documentazione e delle programmazioni didattiche dei docenti di Scuola Primaria*

Ho curato la raccolta, l'organizzazione e la diffusione tra i colleghi delle programmazioni e delle prove di verifica elaborate nei dipartimenti disciplinari e ne ho consegnato una copia in segreteria.

*6. Coordinamento della funzione docente – Scuola Primaria*

Ho collaborato con i docenti dei vari plessi attivandomi per rispondere adeguatamente alle loro richieste attinenti attività scolastiche ed extrascolastiche.

*7. Coordinamento delle attività relative alla valutazione degli alunni Scuola Primaria, con delega di firma di tutti gli atti relativi*

Ho presieduto le riunioni degli Scrutini del primo quadrimestre e degli Scrutini finali, questi ultimi svolti in streaming.

*8. Preparazione e implementazione dei verbali del Collegio dei Docenti, a turno con l'altro collaboratore*

Ho provveduto, a turno con gli altri collaboratori, a redigere i verbali del Collegio Docenti.

*9. Coordinamento con i referenti di plessi e le funzioni strumentali in riferimento a visite e viaggi di istruzione, uscite didattiche e all'implementazione dei progetti della Scuola Primaria*

Ho interagito positivamente con le referenti di plesso di Canosa e Tollo e con le funzioni strumentali in merito all'organizzazione di attività curricolari ed extracurricolari, stabilendo un rapporto di fattiva collaborazione in un clima di stima e di rispetto.

In particolare durante, il secondo quadrimestre, con l'attuazione della DAD, sia in modalità asincrona sia sincrona, numerosi sono stati i momenti di raccordo finalizzati a supportare i docenti dei diversi ordini di scuola.

*10. Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni e del personale*

Ho verificato con il supporto delle referenti il rispetto del Regolamento d'Istituto in tutti i plessi.

*11. Esame di proposte e progetti rivolti alla scuola da enti o agenzie esterne, per la parte riguardante la Scuola Primaria*

Ho inviato prontamente alle referenti di plesso, tramite posta elettronica, tutte le proposte educativo - didattiche provenienti da enti esterni, così da poterle visionare e condividere con i colleghi.

*12. Partecipare alle riunioni per la Sicurezza ai sensi del T.U. n° 81/08 operando secondo le indicazioni del R.S.P.P. d'Istituto e del Dirigente Scolastico nelle fasi di vigilanza, verifica, controllo e quant'altro si rendesse necessario per l'incolumità del personale, curando eventuali segnalazioni che facciano riferimento alle misure di sicurezza*

Ho collaborato con il prof. Marco Di Michele nell'organizzare e coordinare le prove di evacuazione, che si sono svolte regolarmente nelle diverse scuole del nostro istituto.

Ho segnalato tempestivamente problemi inerenti la sicurezza riscontrati nei locali scolastici, in particolare in quelli di Crecchio.

A conclusione di questo anno scolastico caratterizzato da nuove sfide e complessità legate all'emergenza sanitaria nazionale, mi preme ringraziare il Dirigente scolastico per la tenacia mostrata nell'affrontare le scelte richieste da questo contesto inusuale, che sono risultate determinanti alla buona riuscita delle misure poste in essere.

Ringrazio tutto lo Staff per la serietà, la professionalità e lo spirito di collaborazione che ha sempre animato il nostro lavoro.

Crecchio, lì 18-06-2020

Il collaboratore del D.S.  
Meschini Antonina