



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini" Orsogna - Tollo

TOLLO (CH) - VIA CASALE FELIZZI 21 – Tel. 0871. 961126 - 961587

Email: chic81300t@istruzione.it – Pec: chic81300t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocomprensivotollo.edu.it

Cod. Mecc. CHIC81300T – Cod. Fisc. 80003000694

I.C. "N.NICOLINI"-TOLLO
Prot. 0001760 del 13/02/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line dell'Istituto
Al personale delle Istituzioni Scolastiche viciniori
A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO

PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORO DI ISTITUTO
NELLA SCUOLA PRIMARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa 2023/2024 approvato con delibera del Collegio dei Docenti dell'08/11/2023 e adottato con delibera n. 6 e del Consiglio d'Istituto dell'04/12/2023
- VISTO il Decreto n.129 del 28 Agosto 2018 (Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche) contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare gli artt 43 e 44;
- VISTO l'art 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001;
- VISTO l'art. 32 del CCNL 24/07/2003;
- VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99;
- RITENUTO necessario, per quanto detto in premessa, provvedere al reclutamento di n. 1 esperto per l'attuazione del progetto da realizzarsi dal mese di Marzo 2024 al mese di Giugno 2024 per un massimo di 72 ore complessive, comprensive di socializzazione finale.

RENDE NOTO

che è aperta la selezione pubblica con procedura d'urgenza comparativa per la formulazione di n. 1 graduatoria in vista dell'affidamento, mediante conferimento di incarico in regime di collaborazioni plurime o contratto di diritto privato a favore di un soggetto esperto esterno (professionista o collaboratore a progetto) per lo svolgimento della attività di cui all'oggetto del presente avviso. La prestazione richiesta verrà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva. L'esperto affidatario è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori o negligenze rispetto al risultato dell'attività.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini" Orsogna - Tollo

TOLLO (CH) - VIA CASALE FELIZZI 21 – Tel. 0871. 961126 - 961587

Email: chic81300t@istruzione.it – Pec: chic81300t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocomprensivotollo.edu.it

Cod. Mecc. CHIC81300T – Cod. Fisc. 80003000694

Art. 1 – OGGETTO

La prestazione oggetto della selezione è costituita da attività di docenza in orario curricolare, secondo il calendario contenuto nel successivo articolo 2, relativo alla costituzione di un coro di voci bianche comprendente gli alunni delle classi IV e V delle scuole primarie di Tollo, Canosa Sannita e Crecchio.

Per la realizzazione della suddetta attività è necessaria la seguente figura:

n. 1 esperto esterno di musica e canto corale con competenze didattiche per la scuola primaria; la prestazione si svolgerà nel corso dell'anno scolastico in orario curricolare e prevede un monte ore totale massimo di **72 ore**, da realizzare per le classi indicate secondo un calendario da concordare e che prenderà avvio dal mese di Marzo 2024 fino al mese di Giugno 2024, con socializzazione finale.

Le lezioni coinvolgeranno tutti gli alunni delle suddette classi. L'attività sarà prestata secondo il calendario definito dalla stessa dirigenza dell'Istituzione. Partecipando alla presente selezione il candidato si dichiara disponibile a intervenire in caso di eventuali incontri con la dirigenza in materia oggetto dell'incarico, a strutturare il calendario degli incontri in giorni e ore prestabiliti dalla scuola secondo le esigenze di servizio e alla compilazione di tutti i documenti necessari per la prestazione di cui all'oggetto. Qualora l'esperto individuato, per concomitanti impegni lavorativi, non possa garantire la totale copertura del monte ore previsto (72 ore) dal progetto di cui al presente bando, si procederà ad assegnare le rimanenti ore agli esperti che seguono in graduatoria.

Art. 2 - CALENDARIO E CORRISPETTIVO

Le attività si svolgeranno dal mese di Marzo 2024 al mese di Giugno 2024 sino al completo svolgimento delle ore previste. Il compenso orario lordo è pari a € 38,50. Il compenso si intende comprensivo di oneri fiscali e previdenziali (INAIL, IRE, INPS, IRAP) a carico dell'esperto esterno, l'IVA, se dovuta, e la rivalsa (nel caso trattasi di soggetto titolare di partita IVA). Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal termine dell'attività sopra descritta e solo dopo la presentazione della relazione finale e della relativa fattura e sarà subordinato a dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dalla Funzione Strumentale referente del progetto.

Art. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve dovrà pervenire, entro le ore **14.00 del 27/02/2024**, a mano o inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: chic81300t@pec.istruzione.it e dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati.

Nel caso di diretta presentazione verrà apposto immediatamente il timbro e il numero di protocollo. Non verranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine. L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la eventuale perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione di indirizzo, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli interessati, oltre alla domanda di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico, dovranno far pervenire anche i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae in formato europeo da cui si evincano in modo chiaro e preciso i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali; il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini" Orsogna - Tollo

TOLLO (CH) - VIA CASALE FELIZZI 21 – Tel. 0871. 961126 - 961587

Email: chic81300t@istruzione.it – Pec: chic81300t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocomprensivotollo.edu.it

Cod. Mecc. CHIC81300T – Cod. Fisc. 80003000694

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Scheda personale valutazione titoli, di cui si fornisce il modello in allegato al presente avviso.

Si precisa inoltre che non devono essere allegati copie fotostatiche di titoli o documenti non richiesti. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in caso di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del O.I. 44/01. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Art. 4- REQUISITI DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

Le domande ed i curricula pervenuti saranno valutati tenendo conto dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali di ogni singolo candidato al quale verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100.

Art. 5 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione comparata dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata dal dirigente scolastico, e sarà composta dal Dirigente Scolastico o un suo delegato, il DSGA e un docente dell'I.C.. La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con i docenti responsabili del progetto.

Al termine della procedura di selezione, la commissione formulerà la graduatoria generale di merito e procederà alla pubblicazione all'Albo pretorio on-line e diverrà definitiva entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso tale graduatoria sono ammessi ricorsi entro tale lasso di tempo.

Il Dirigente con proprio atto formale provvederà all'approvazione della suddetta graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dell'attività.

Art. 6 - FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO

Il candidato selezionato dovrà comunicare immediatamente la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico. In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'accettazione dell'incarico deve essere corredata dalle dichiarazioni inerenti la posizione fiscale e previdenziale ed inoltre della dichiarazione circa le incompatibilità individuate nell'art. 7 del presente bando.

Art. 7 - DIVIETO DI CUMULO, INCOMPATIBILITÀ, ASPETTATIVE

Il contratto di lavoro non può essere cumulato con borse di studio ed è incompatibile con l'assegno di ricerca a meno che non venga acquisito nulla osta rilasciato dall'amministrazione.

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del regolamento UE n.679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "N. Nicolini" Orsogna - Tollo (CH) esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini" Orsogna - Tollo

TOLLO (CH) - VIA CASALE FELIZZI 21 – Tel. 0871. 961126 - 961587
Email: chic81300t@istruzione.it – Pec: chic81300t@pec.istruzione.it - Sito web: www.istitutocomprensivotollo.edu.it
Cod. Mecc. CHIC81300T – Cod. Fisc. 80003000694

Art. 9 – PUBBLICAZIONE AVVISO E ESITI DELLA SELEZIONE

Il presente avviso e l'esito della selezione verranno pubblicati sul sito web di istituto. Gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente Scolastico in base alla prerogativa affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof ssa Daniela Marsibilio