



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini" Orsogna - Tollo**

**TOLLO (CH) - VIA CASALE FELIZZI snc – Tel. 0871. 961126 - 961587**

Email: [chic81300t@istruzione.it](mailto:chic81300t@istruzione.it) – Pec: [chic81300t@pec.istruzione.it](mailto:chic81300t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutocomprensivotollo.edu.it](http://www.istitutocomprensivotollo.edu.it)

Cod. Mecc. CHIC81300T – Cod. Fisc. 80003000694

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*Al Sito Web della Scuola  
All'Albo on line  
Agli Atti*

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE - Figura professionale VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del progetto: Scuola futura 4.0

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23086

CUP: E64D22004750006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/09/2020 n. 166 recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione>";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento UE 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti UE n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento UE, Euratom n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento delegato UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato UE 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTO** l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito contenute nella nota dello stesso MIM prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 08/02/2023;

**VISTO** il P.T.O.F. triennio 2022/2025, approvato dagli OO.CC.;

**VISTA** la propria candidatura del 24/02/2023 sulla piattaforma “Futura”;

**VISTA** L'assegnazione del CUP - Codice Unico di progetto di investimento Pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – CIPE;

**VISTO** l'atto di concessione prot. m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0047383 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti - Adempimenti avvio progetto e approvazione progetto preliminare PNRR, Missione 4, Investimento 3.2, Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi, e- "Approvazione e stato di attuazione" del progetto suindicato;

**VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto nella seduta relative al progetto PNRR, Missione 4, Investimento 3.2, Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi ("Approvazione e stato di avanzamento"), ("Criteri per la selezione incarichi al personale docente e ata), n. ("Incarico al dirigente scolastico");

**VISTO** Il provvedimento dirigenziale Prot. n. 1940 del 20/04/2023 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;

**VISTO** il Regolamento interno sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto;

**TENUTO CONTO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

**VISTA** La nomina in qualità di RUP in capo al dirigente scolastico prot. N. 2791 del 09/06/2023;

**VISTO** il decreto di formale assunzione a bilancio per esercizio finanziario del finanziamento in oggetto- Prot. n. 19382 del 20/04/2023;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l'incarico di **VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'/Collaudatore** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'/Collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto di avvio procedura di selezione personale interno prot.n. 3405 del 21/03/2024;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. 3415 del 21/02/2024;

**VISTO** che alla scadenza del bando non sono pervenute candidature;

## INDICE

una nuova procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità del personale interno all'Istituto, al fine di individuare e designare, attraverso la valutazione dei curricula, la seguente figura professionale:

### Art. 1 - Oggetto

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno previste
<b>Verificatore della conformità/Collaudatore</b>	1	15

### Art. 2 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, per il numero di ore sopra indicate, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e, comunque, non oltre il 31/12/2024. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Art. 3 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per lo svolgimento dell'incarico affidato e per le ore previste sarà pari a 23,22 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente. Il corrispettivo verrà erogato secondo lo stato di erogazione delle quote del finanziamento e liquidato, previa rendicontazione dell'attività svolta, come meglio specificato nella relativa lettera di incarico.

### Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche queste debitamente firmate), dichiarazione di incompatibilità, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **13:00 del 11 aprile 2024**, presso la segreteria dell'istituto, esclusivamente a mano o a mezzo posta elettronica.

### Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno considerate cause tassative di esclusione dalla procedura:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine sopra previsto o con mezzi/modalità non consentiti;

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 6 - Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale in possesso dei requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **Art. 7 - Criteri di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione (allegato B) e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 8 - Compiti del Verificatore della conformità/Collaudatore**

- 1) Verifica il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
- 2) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 3) Redigere i verbali di collaudo
- 4) Verificare l'esistenza delle licenze del software installati
- 5) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature ed archivarle secondo disposizioni dettate dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A.

#### **Art. 9 - Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- A. Ricerca universitaria Master in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura - scienze dei materiali - tecnologie ambientali - ecosostenibilità - informatica - pedagogia - scienza dell'educazione);
- B. Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura - scienze dei materiali - tecnologie ambientali - ecosostenibilità - informatica - pedagogia - scienza dell'educazione e/o lauree comparabili)
- C. Aver seguito corsi di formazione/webinar inerenti alla progettualità degli ambienti innovativi (ad es. organizzati da Indire, USR o Equipe PNSD etc.).
- D. DIPLOMA Istruzione secondo grado;

#### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Marsibilio Daniela.

#### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente avviso. I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. I dati forniti potranno essere trattati sia per mezzo di supporti cartacei, sia con l'ausilio

di mezzi informatici e telematici. I dati forniti saranno conservati presso gli archivi informatici o cartacei dell' I.C. "N. Nicolini" Orsogna- Tollo per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità; nel caso di dati su supporto digitale essi verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione indicate dall'AGID. I dati su supporto cartaceo saranno invece conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione generale degli archivi presso il MIBAC. Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "N. Nicolini" Orsogna- Tollo; gli interessati potranno esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi). Responsabile della Protezione dei Dati personali PC75 di CORAZZINI MAURIZIO - scuolapc75@gmail.com- R.P.D. esterno appositamente designato (ex artt. 37-39 GDPR 2016/679)

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite affissione all'Albo della scuola, a norma dell'art. 10 c. 1 del D. Lgs. 267/2000, e pubblicazione sul sito web dell'I.C. "N. Nicolini" Orsogna- Tollo sez. "Amministrazione trasparente" e sezione dedicata del sito: FUTURA - PNRR MISSIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marsibilio Daniela