



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno Scolastico 2022/2023



PREMESSA

| | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTA | la legge 20 maggio 1970 n. 300 libertà sindacali; |
| VISTO | il D. Lgs.3 febbraio 1993 n.29 organizzazione pubblica amministrazione; |
| VISTO | il D. Lgs. 16 aprile 1994 n.297 testo unico; |
| VISTO | l'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n.59; |
| VISTO | il D.P.R. 08 marzo 1999 n.275 Regolamento autonomia; |
| VISTO | il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 Ordinamento lavoro nella PA; |
| VISTO | il CCNL 29 novembre 2007; |
| VISTA | la L. 133 del 06.08.2008; |
| VISTO | il Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, art. 5 comma 8 e nota MIUR 16.07.2012, prot. n. 4442. |
| VISTO | Decreto legislativo n. 33/2013; |
| VISTA | la Legge di "Riforma del sistema nazionale dell'Istruzione e formazione" 107 del 13/07/2015; |
| VISTO | il CCNL 7/8/2014 art. 2 comma 5; |
| VISTO | il CCNL Istruzione e ricerca 2016-18 del 19 Aprile 2018 e successive Sequenze Contrattuali; |
| CONSIDERATO | che in data 03 ottobre 2022 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2022/2023; |
| VISTA | la nota Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - DGRUF Ufficio VII prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 relativa alla comunicazione degli importi stanziati per la contrattazione a.s. 2022/2023 e Programma Annuale 2023; |
| VISTO | L'atto costitutivo del dirigente scolastico prot. n. 8888 del 09/11/2022 relativo alla comunicazione dei fondi, compreso delle eventuali economie, |
| VISTO | il Piano di lavoro del personale ATA del corrente anno scolastico, decreto di adozione del Dirigente Scolastico prot.n. 10433 del 21/12/2022; |
| VISTI | i verbali n. 3 del Collegio Docenti del 29/09/2022 e n. 4 dell'08/11/2022, il verbale del Consiglio d'Istituto n. 18 del 11/11/2022; |
| CONSIDERATO | che restano in vigore i criteri di attribuzione e ripartizione delle risorse "Art. 88 CCNL 2018 comparto Istruzione e Ricerca" verbale Consiglio d'Istituto n.10 del 19/01/2022 delibera n. 46; |

L'anno 2023, il mese di Marzo, il giorno 14 presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini" di Tollo (CH), alle ore 11.30, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica;

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Daniela MARSIBILIO

E

la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU eletta all'interno dell'istituzione scolastica e le OO.SS. territoriali:

1. Maurizio D'Achille - presente
2. Romana Angela Di Fabio - assente
3. Annalisa Di Ciano - presente

Maurizio D'Achille
Annalisa Di Ciano

Per le OO.SS. provinciali:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

CISL SCUOLA
UIL SCUOLA
SNALS
FLC CGIL
GILDA-UNAMS
ANIEF

~~Fiorella GAROFALO~~ Presente
Elena DE RICCARDIS Assente
Amedeo Di Mascio Presente
Amerigo ORLANDO Presente
Mario Cavalcanti Presente
~~Nadia Di Pietro~~ Assente

ANGELO MARTINO *Oplo Martino*
Amedeo Di Mascio
Amerigo Orlando
Mario Cavalcanti

SI PROPONE

La seguente ipotesi di Contratto integrativo d'istituto per la disciplina delle materie di cui all'art. 6, del CCNL 29/11/2007 alla luce delle modifiche introdotte in materia di contrattazione integrativa del Decreto Legislativo n. 141 del 1 agosto 2011, di interpretazione autentica del D.L.vo n. 150/2009 e la Legge di "Riforma del sistema nazionale dell'Istruzione e formazione" n. 107 del 13/07/2015.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per la parte normativa per gli anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse economiche possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. La contrattazione integrativa di Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.
6. Le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal contratto successivo. Sarà, in ogni caso, rinnovata annualmente la parte relativa alla distribuzione delle risorse tratte dal fondo dell'Istituzione scolastica.
7. Il presente accordo ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino alla stipula del nuovo Contratto Integrativo d'Istituto, fatta comunque salva la possibilità di modifiche o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 – Interpretazione autentica.

1. Qualora dovessero insorgere controversie sull'interpretazione del presente contratto, su richiesta di uno o più firmatari dello stesso, il dirigente scolastico entro 5 giorni convoca le parti per interpretare la parte del contratto in discussione.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro 20 giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi possibilmente entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Mil *Oplo*

Mario Cavalcanti

Amedeo Di Mascio

Amerigo Orlando

Oplo Martino



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

Art. 4 – Materie aggiuntive e nuove competenze

Eventuali future materie e competenze contrattuali delegate successivamente alla contrattazione integrativa d'istituto, diverse da quelle riportate nel seguente testo, che richiedano specifiche regolamentazioni, potranno essere individuate su istanza di ciascuna delle parti in successivi momenti di verifica e, previo accordo, formeranno parte integrante del presente accordo.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 5 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
3. Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del dirigente scolastico, delle RSU, delle OO.SS. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

Art. 6 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, sentite le RSU, invitando la delegazione sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo nell'intento di favorire la più ampia partecipazione possibile.
4. L'indizione di ogni riunione viene effettuata in forma scritta, indica le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso. In seguito alle norme anticovid, le riunioni si terranno online fino alla fine dello stato di emergenza o fino a nuove disposizioni ministeriali.

Art. 7 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 9 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"
CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 10 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie dispongono di una bacheca sindacale, situata in Via Casale Felizzi – Tollo (CH), e sono responsabili dell'affissione in essa e nelle bacheche generali dei restanti plessi dei documenti relativi all'attività sindacale. Dispongono altresì di apposita area sul sito internet dell'Istituto.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. Per i documenti inviati dall'esterno la responsabilità legale è del mittente.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Via Casale Felizzi – Tollo (CH), concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. firmatarie le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. In caso di SCIOPERO il contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020 come da Protocollo d'Intesa (nostro prot.n.1058 dell'11/02/2021) e di seguito specificato:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- nr 1 assistenti amministrativi;
- nr 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza all'ingresso principale;

- vigilanza sui minori e durante i servizi di refezione nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:

- nr 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi o il suo sostituto
- nr.1 assistenti amministrativi
- nr.1 collaboratore scolastico

Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà
- estrazione a sorte con esclusione di personale già estratto.

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

Art. 11 – Assemblee sindacali.

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. firmatarie) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche o soltanto il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza con una unità di personale ATA ad ogni piano e ad ogni plesso. Per la sede centrale, oltre alla sorveglianza di cui sopra, anche il funzionamento degli uffici amministrativi con n.1 unità di assistente amministrativo. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto del personale effettivamente in servizio, della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.
7. Le assemblee sindacali possono essere svolte anche in modalità on-line, sarà cura dell'OO.SS. comunicare il link di collegamento per la partecipazione. Tutti gli adempimenti conservano la stessa tempistica delle assemblee in presenza.

Art. 12 – Permessi retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Per quest'anno scolastico 2022.2023 il monte ore annuo spettante alle RSU è **pari a n. 30 ore e 36 minuti**.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo, salvo urgenze

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola vigente. Le prestazioni del personale docente di altra scuola vengono remunerate con i fondi previsti nei relativi progetti e non a carico del fondo d'istituto.

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con i fondi previsti nei relativi progetti e non a carico del fondo d'istituto.

Asp

jeep

di

m

Agla

Al
Stella Bore



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA come previsto dall'Art. 53 del CCNL Scuola.

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
1. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni e/o delle attività didattiche per i collaboratori scolastici e non successivo alle ore 8,30 per gli assistenti amministrativi.
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle attività didattiche.
 2. I permessi brevi devono essere chiesti di norma con anticipo, salvo urgenza, e comunque concordati personalmente con il Dirigente scolastico o con il D.S.G.A. Il permesso viene concesso compatibilmente alle esigenze di servizio.
 3. Il recupero con ore di lavoro, da effettuare entro l'ultimo giorno del mese successivo, e comunque entro l'anno scolastico, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità secondo modalità da concordare con il DSGA.
 4. Si considera ritardo una timbratura o firma entro i 10 minuti dall'orario ordinario previsto, lo stesso può essere recuperato in giornata.
 5. Il ritardo sull'orario di ingresso comporta, oltre alla giustificazione, l'obbligo del recupero con le stesse modalità. Il recupero può avvenire in giornata e deve avvenire comunque entro i due mesi lavorativi successivi, in caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienze del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione.

Art. 16 - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out. (art.22 comma 4 punto c6)

La flessibilità oraria è applicata affinché consenta la soddisfazione del servizio e l'esigenza del singolo; si applica la turnazione organizzata per i rientri pomeridiani programmati.

In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale, secondo il seguente ordine di priorità:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3c.3L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave;
- genitori di figli di età inferiore ad anni 3;
- personale che ha necessità dettate da esigenze di trasporto
- particolari esigenze personali e familiari.

Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:

- far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica, previa autorizzazione del Dsga;
- se presta servizio in regime orario di 6 giorni su 6, assicurando la copertura del servizio, è consentito al personale di completare l'orario settimanale con orario giornaliero di h 7,12 con riposo il sabato;
- se presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6, è consentito al personale il cambio del giorno di riposo con altro personale dello stesso profilo disponibile allo scambio occasionale.

Me Jul An M Agli Stan



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

Art. 17 – Criteri generali per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione del personale e criteri di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Per il personale docente, fermo restando che la formazione rappresenta un diritto dovere dell'insegnante, la scuola si impegna a favorire la partecipazione dei docenti alle attività di formazione, anche mediante aggiustamento dell'orario di servizio, nonché a garantire la fruizione dei permessi previsti dal contratto ed a raccogliere eventuali bisogni formativi organizzando attività formative all'interno dell'Istituzione stessa anche mediante accordi di rete.
2. Per il personale ATA sarà garantita la formazione prevista dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dagli Enti accreditati attraverso i corsi organizzati a livello locale o attraverso la piattaforma e-learning. Inoltre l'Istituto aderisce a reti di scuole per la partecipazione ai corsi di formazione.
3. La partecipazione ai corsi di formazione sarà garantita al personale, in funzione dei seguenti requisiti secondo il sottoelencato ordine di priorità:
 - Aderenza della formazione al Piano della formazione dell'Istituto;
 - Soggetti che erogano la formazione:
Ministero dell'Istruzione e del Merito,
Università,
Enti accreditati Ministero dell'Istruzione e del Merito,
altri enti;
 - Attualità e novità degli argomenti oggetto della formazione in vista di nuove ed innovative soluzioni didattiche e o amministrative.
4. I criteri per la fruizione dei permessi da parte del personale, in caso di più richieste concomitanti, sono i seguenti:
 - Pluriennialità;
 - Attinenza del programma di formazione al profilo, alla disciplina insegnata, all'incarico eventualmente ricoperto, al settore in caso di personale ata;
 - Rotazione in caso di partecipazione a più corsi nel corso dell'anno scolastico;
 - Ordine di graduatoria.
5. In generale il numero massimo di personale che sarà possibile autorizzare alla partecipazione a corsi di formazione in orario scolastico nella stessa giornata è così determinato:
 - Assistenti amministrativi: max 2 assistenti su 4 in servizio;
 - Docenti: max 2 docenti per ordine di scuola.Eventuali deroghe possono essere concesse dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle situazioni contingenti.
6. L'Istituto destinerà le somme per la formazione del personale docente ed ATA sulle tematiche ritenute più importanti.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare l'Istituto garantisce ai dipendenti il cosiddetto DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE (articolo 22 comma 5 lettera c, punto c8).
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate in generale sul registro elettronico nella fascia oraria dal lunedì al venerdì dalle 08:00 - 17.00 e il sabato dalle 08:00 alle 14:00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 20 – Principi generali.

Tutta l'attività dei lavoratori, del Dirigente scolastico, della RSU e del Rappresentante per la sicurezza è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti di altri enti o privati nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione. L'attività di prevenzione riguarda anche il contenimento della diffusione del covid sars2 e fa esplicito riferimento al Protocollo per la riapertura degli uffici ed allegati.

Le linee guida sono individuabili in attività di:

- ❖ Monitoraggio e individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il piano di valutazione dei rischi dando preferenza alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- ❖ Eliminazione dei rischi o quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione della prevenzione;
- ❖ Attuazione delle misure di protezione individuali e collettive, limitando al minimo l'esposizione al rischio;
- ❖ Verifica delle misure igieniche, di emergenza, di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione, di costrizione muscolo-scheletrico;
- ❖ Di definizione delle procedure di formazione, informazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori.

Art. 21 – Riunione periodica.

La riunione periodica costituisce il momento di incontro tra i soggetti coinvolti (D.S., RLS, RSPP, DSGA) per l'attuazione e la verifica del programma di prevenzione. E' obbligo del Dirigente Scolastico convocarne almeno una volta all'anno e va svolta nel periodo iniziale di ciascun anno scolastico. Prima di tale riunione il Dirigente Scolastico richiede ai soggetti e agli enti competenti in materia di edifici scolastici i piani attuativi dei programmi di intervento per la messa a norma delle strutture e per la manutenzione necessaria. Tale documentazione va allegata al documento della valutazione dei rischi.

Nella prima riunione va verificata l' idoneità dei mezzi di protezione individuale, l'attuazione e l'efficacia del programma di formazione ed informazione.

Ogni riunione è convocata con congruo preavviso e con ordine del giorno scritto. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può richiedere, in presenza di motivate situazioni di rischio o di variazioni delle condizioni di sicurezza, la convocazione della riunione.

Art. 22 – Individuazione dei componenti il Servizio di prevenzione e protezione ed attribuzione dei compiti.

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico predispone, d'intesa con il Direttore dei servizi generali amministrativi e sentito l'R.S.P.P. d'Istituto, il servizio e nomina gli addetti al servizio di protezione e prevenzione, designa il responsabile del servizio di protezione, dandone immediata comunicazione al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.).

Art. 23 – Doveri e diritti dei lavoratori.

I lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:

- a) Osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
- b) Segnalare immediatamente al D.S. le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
- c) Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
- d) Collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
- e) Frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

a) Accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza.

Di contro, essi hanno diritto a:

- f) Essere informati in modo generale e specifico;
- g) Essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alla singola mansione. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio;
- h) Essere consultati a partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie prevenzionali;
- i) All'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile;
- j) All'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.
- k) E' fatto divieto al personale docente utilizzare il telefono cellulare e dispositivi personali durante le ore di servizio.

Art. 24 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- 1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze o dichiarare la propria disponibilità ad acquisirle.
- 2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- 3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- 4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- 5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 25 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

- 1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
- 2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 26 - Fondo d'Istituto

Il Fondo d'Istituto è destinato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente, educativo ed ATA per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alla realizzazione del PTOF ed alla qualificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa, anche in relazione alla domanda proveniente dal territorio.

- 1. Il Fondo d'Istituto dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato dal dirigente ed è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 27 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, prevedendo che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. I fondi annualmente disponibili sono quelli riepilogati nelle tabelle allegate e che costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 28 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA

Il Dirigente Scolastico, nell'esercizio delle proprie funzioni così come previste dall'art. 25 del D. Lgs. 165/2001, con delibera degli organi collegiali, nell'esercizio delle rispettive competenze, assegna i docenti alle attività e funzioni in relazione e nel rispetto degli obiettivi indicati nel PTOF e delle disposizioni di legge.

1. I criteri per l'individuazione del personale docente per le attività aggiuntive retribuite con il fondo d'istituto e con ulteriori fondi, sono i seguenti:

- Disponibilità del personale
- Competenze specifiche
- Attinenza dell'attività all'ordine di scuola e alle materie insegnate
- Titoli professionali e culturali

2. I criteri per l'individuazione del personale ata per le attività aggiuntive retribuite con il fondo d'istituto ed altri fondi sono i seguenti:

- disponibilità del personale;
- professionalità richiesta;
- sede di servizio.

Art. 29 - Criteri per la ripartizione del Fondo d'Istituto

La ripartizione proposta è la seguente:

- 70% al personale Docente
- 30% al personale ATA

Art. 30 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive e/o di intensificazione retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti assegnati.
3. La liquidazione dei compensi, stabiliti in sede di contrattazione, sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 31 - Determinazione dei compensi del personale docente.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del fondo per il fondo d'istituto devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Le risorse del fondo sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività previste nel PTOF, nonché dal piano annuale delle attività del personale docente e dal piano annuale delle attività del personale ATA.

A tal fine, previa delibera del Consiglio d'istituto di cui all'art. 88 del CCNL scuola 2006-2009, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito secondo quanto previsto dalle allegate tabelle.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

Per il personale docente il tipo di attività è in relazione all'atto di indirizzo e all'Offerta Formativa annuale e pluriennale ed è finalizzato al miglioramento del servizio scolastico nelle diverse aree: didattica, organizzativa, gestionale.

Nel caso in cui un incarico sia assunto da più docenti contemporaneamente o da più docenti successivamente, il compenso è suddiviso in modo proporzionale tra di essi.

I docenti coordinatori di progetti o gruppi, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare al Dirigente Scolastico, una dettagliata Relazione di verifica finale delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

I compensi definiti, il cui impegno richiede la prestazione di carattere continuativo (10/12 mesi) saranno decurtati in caso di assenza per periodi oltre i 30 gg, in modo proporzionale su base 10 mesi, esclusivamente nel caso in cui sia necessaria la nomina di un sostituto, tranne per i collaboratori del DS la cui proporzionalità viene calcolata su base 12 mesi.

In caso di sostituzione dell'incarico, il compenso decurtato al precedente assegnatario sarà corrisposto al sostituto.

Art. 32 - Determinazione compensi Funzioni Strumentali del P.T.O.F.

Sulla base della delibera del Collegio dei Docenti vengono attivate le seguenti Funzioni Strumentali, in coerenza con il P.T.O.F.

- AREA 1 – PTOF
- AREA 2 – INCLUSIONE
- AREA 3 – INVALSI AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO
- AREA 4 – CONTINUITA', ORIENTAMENTO E TERRITORIO

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata Relazione di verifica finale delle attività svolte al Collegio dei Docenti, che ne valuterà l'efficacia, anche al fine di orientare le azioni future.

Art.33- Determinazione dei compensi del personale ATA.

Il personale ATA accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo nel seguente modo:

- a. ore aggiuntive (oltre l'orario d'obbligo)
- b. intensificazione (nell'ambito dell'orario d'obbligo)
- c. sostituzione colleghi assenti;
- d. incarichi specifici.

Le prestazioni aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, ai fini della liquidazione dei compensi sono riportate ad unità orarie.

Le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS o esaurita la disponibilità finanziaria, saranno recuperate con riposi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 34 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4)

È stato inserito nella legge di Bilancio 2020 (legge n.160 del 27.12.2019) il seguente comma (art. 1 comma 249):

“Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della L. 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”.

Tali risorse ai sensi della L.160/2019 sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico.

Si propone pertanto di ripartire il fondo tra il personale docente ed il personale ATA nelle seguenti proporzioni:

- 70% DOCENTI
- 30% ATA

Sostituzioni ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

In caso di assenza di uno o più assistenti amministrativi per periodi brevi, ossia inferiori a 30 gg. La sostituzione, le attività da svolgere e le scadenze da rispettare verranno definite dal Direttore S.G.A.

- Sostituzione collega assente per intera giornata: 1 ora al giorno fino a concorrenza della cifra stabilita in contrattazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

Sostituzioni COLLABORATORI SCOLASTICI

Sostituzione colleghi assenti per un giorno o periodi brevi:

- Sostituzione collega assente per intera giornata: 1 ora al giorno fino a concorrenza della cifra stabilita in contrattazione.

Art. 35 - Modalità e criteri per l'attribuzione di incarichi specifici al personale ATA e definizione dei compensi.

Il Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore dei S.G.A., attribuisce gli incarichi specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lett. b), del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008 finalizzati per gli appartenenti all'area B allo svolgimento di compiti aggiuntivi di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa e per l'area A all'assistenza di base agli alunni disabili, all'assistenza nell'uso dei servizi igienici per gli alunni dell'infanzia, alla collaborazione con i docenti per i progetti e le attività didattiche.

I criteri per l'assegnazione dell'incarico specifico sono i seguenti:

- disponibilità espressa scritta
- esperienze pregresse e/o certificate
- anzianità nella scuola

Per il personale a tempo indeterminato gli incarichi sono conferiti a coloro che non risultino assegnatari di una delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008.

Art. 36 - Compensi al Direttore dei S.G.A.

L'art.89 del CCNL/2007 relativo ai compensi al DSGA è stato sostituito dall'art.3 sequenza contrattuale 2008 nel modo seguente: "Al personale DSGA possono essere corrisposti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 88, comma 2, lett. j), esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto."

Spetta al Dirigente Scolastico la valutazione concreta dell'attività da svolgere e l'entità del compenso, qualora lo stesso non sia già vincolato, da remunerare all'interno dei relativi finanziamenti da non porre a carico del FIS.

Art.37 - Clausola di salvaguardia.

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla vigente normativa
3. In caso di accertamento finanziario inferiore rispetto a quello previsto per i vari istituti contrattuali, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione proporzionale dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
4. In caso di ritardo negli accreditamenti non si procederà in nessun caso al rimborso degli interessi e/o rivalutazione monetaria.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

TABELLE DI RIPARTIZIONE PER ANNO 2022/2023

Ripartizione fondo a.s. 2022/2023

Il Dirigente Scolastico comunica la seguente disponibilità del Fondo d'Istituto per l'anno scolastico 2022/2023 come dettagliato nell'atto costitutivo del fondo prot. n. 8888 del 09/11/2022

| | Nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 Ministero dell'Istruzione e del Merito | economie | totale |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Fondo dell'Istituzione Scolastica | € 39.399,25 | € 2.547,81 | € 41.947,06 |
| Funzioni Strumentali | € 3.318,58 | € 0,00 | € 3.318,58 |
| Incarichi Specifici | € 1.930,60 | € 0,00 | € 1.930,60 |
| Ore eccedenti | € 1.607,61 | € 796,63 | € 2.404,24 |
| Attività complementari educazione fisica | € 576,08 | € 576,22 | € 1.152,30 |
| Aree a rischio | € 1.002,68 | € 0,00 | € 1.002,68 |
| Bonus valorizzazione | € 8.695,58 | € 0,61 | € 8.696,19 |
| TOTALE | € 56.530,38 | € 3.921,27 | € 60.451,65 |

Tenuto conto della ripartizione già deliberata tra personale docente ed ATA, considerata la necessità di accantonare la quota spettante al DSGA e suo sostituto, le somme a disposizione sono le seguenti:

| | |
|---------------------------------------------|--------------|
| Fondo dell'Istituzione Scolastica 2022/2023 | € 41.947,06 |
| Quota accantonata per DSGA | - € 4.293,00 |
| + sostituto | - € 477,20 |
| Disponibilità FIS 2022/2023 | € 37.176,86 |

Che saranno così ripartiti:

- **70% docenti, pari ad** € 26.023,80
- **30% a.t.a., pari ad** € 11.153,06

Relativamente ai fondi per la **valorizzazione del personale scolastico**, tali risorse ai sensi della Legge 160 sono utilizzate dalla contrattazione integrative per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 2007.

Si propone di ripartire il fondo pari ad € 8.696,19 (€ 8.695,58+economie 0,61) tra il personale docente ed il personale ATA :

- **70% docenti** € 6.087,33
- **30% a.t.a.** € 2.608,86



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

Pertanto il quadro complessivo delle risorse a disposizione e della ripartizione tra le diverse componenti di personale è il seguente:

| | Quota 2021/22 | Quota Bonus | TOTALE |
|------------------|---------------|-------------|-------------|
| Docenti | € 26.023,80 | € 6.087,33 | € 32.111,13 |
| ATA | € 11.153,06 | € 2.608,86 | € 13.761,92 |
| DSGA + sostituto | € 4.770,20 | | € 4.770,20 |
| TOTALI | € 41.947,06 | € 8.696,19 | € 50.643,25 |

UTILIZZO

FUNZIONI STRUMENTALI ASSEGNATO € 3.318,58

TOTALE IMPEGNATO € 3.307,50 residuo € 11,08

| | | |
|---------------------------------------------|---------------|----------|
| AREA 1 PTOF | N. 1 funzione | € 822,50 |
| AREA 2 INCLUSIONE | N. 1 funzione | € 840,00 |
| AREA 3 INVALSI ED AUTOVALUTAZIONE | N. 1 funzione | € 822,50 |
| AREA 4 Continuità ORIENTAMENTO E TERRITORIO | N. 1 funzione | € 822,50 |

INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA ASSEGNATO € 1.930,60

TOTALE IMPEGNATO € 1.925,00 residuo € 5,60

In questa Istituzione Scolastica non sono presenti titolari di posizioni economiche.

Gli incarichi specifici sono attribuiti soltanto per il personale collaboratore scolastico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

N. 9 Collaboratori Scolastici

| Ruolo e Attività | Ore | Lordo Dipendente Individuale | Lordo Dipendente Totale |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Intensificazione assistenza e cura alunni diversamente abili Infanzia Tollo n. 3 CS | N. 45 assegnate | € 562,50 | € 562,50 |
| Intensificazione assistenza e cura alunni diversamente abili Primaria Crecchio n. 1 CS | N. 40 assegnate | € 500,00 | € 500,00 |
| Intensificazione assistenza e cura alunni diversamente abili Primaria Crecchio n. 1 CS | N. 15 assegnate | € 187,50 | € 187,50 |
| Intensificazione assistenza e cura alunni diversamente abili Primaria di Canosa n. 1 CS | N. 15 assegnate | € 187,50 | € 187,50 |
| Intensificazione assistenza e cura alunni diversamente abili Scuola Secondaria Tollo n. 1 CS | N. 13 assegnate | € 162,50 | € 162,50 |
| Intensificazione assistenza e cura alunni diversamente abili Primaria Tollo n. 2 CS | N. 26 n. 13 assegnate procapite | € 162,50 | € 325,00 |

Le ulteriori risorse a disposizione comunicate nella nota Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 ai quali si aggiungono le economie derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti. Per il presente anno scolastico sono le seguenti:

Fondi per attività aggiuntive di pratica sportiva € 576,08 + economie anno precedente € 576,22
Totale € 1.152,30

Restano a disposizione per l'eventuale remunerazione del progetto presentato dall'unico docente di educazione fisica della Scuola Secondaria di I°. La spesa è: n. 1 docente per n. 35 ore ad € 32,53 per un totale impegnato di € 1.138,55 residuo 13,75.

Fondi Aree a rischio **Totale € 1.002,68**

Per il corrente anno scolastico sarà utilizzato in progetti della Scuola Secondaria nel seguente modo: n. 2 docenti per n. 28 ore (ad € 35,00) per un totale impegnato di € 980,00 residuo € 22,68

Ore eccedenti € 1.607,61 + economie anno precedente € 796,63 **Totale € 2.404,24**
Saranno utilizzate sulla stessa voce (ore eccedenti)

- **Personale docente somma disponibile FIS € 26.023,80**
TOTALE FIS IMPEGNATO € 26.022,50
residuo di € 1,30

- **Personale ATA somma disponibile FIS € 11.153,06**
TOTALE FIS IMPEGNATO € 11.151,00
residuo € 2,06

In allegato alla presente contrattazione le tabelle dettagliate docenti ed ATA dei compensi previsti per l'a.s. 2022/2023



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"
VALORIZZAZIONE DOCENTI

Personale docente somma disponibile € 6.087,33

TOTALE IMPEGNATO VALORIZZAZIONE DOCENTI 70% € 6.072,50

residuo € 14,83

In allegato tabella dettagliata valorizzazione docenti

VALORIZZAZIONE ATA

Personale ATA somma disponibile € 2.608,86

TOTALE IMPEGNATO VALORIZZAZIONE ATA € 2.607,00

residuo € 1,86

In allegato tabella dettagliata valorizzazione ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela MARSIBILIO

Marsilibio

Le Rappresentanze sindacali d'Istituto sono presenti

1. Maurizio D'ACHILLE
2. Annalisa DI CIANO

*Maurizio D'ACHILLE
Annalisa DI CIANO*

Per le OO.SS. provinciali sono presenti:

CISL SCUOLA ~~Fiorella GAROFALO~~

ANGELO MARTINO *Opilo Malinconico*

UIL SCUOLA Elena DE RICCARDIS

FLC CGIL Amerigo ORLANDO

FGI GLDA PATRIZIA VAINI

SNALS

AMEF

Anna Maria

CIARCI ANNA MARIA

Allegre

Alle



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

| | | 26.023,80 | 26.022,50 | Residuo 1,30 | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| PERSONALE DOCENTE | | | | | |
| supporto attività organizzative | unità | n. ore totali | importo orario lordo dipendente | totale lordo dipendente | descrizione |
| Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) | 1 | 160 | 17,5 | 2.800,00 | 1° collaboratore del DS |
| Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) | 1 | 148 | 17,5 | 2.590,00 | 2° collaboratore del DS |
| Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) | 1 | 44 | 17,5 | 770,00 | coordinatore plesso Infanzia Tollo |
| Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) | 3 | 60 | 17,5 | 1.050,00 | coordinatore plesso Infanzia monosezione |
| Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) | 1 | 64 | 17,5 | 1.120,00 | coordinatore plesso Primaria Tollo |
| Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) | 1 | 44 | 17,5 | 770,00 | coordinatore plesso Primaria Crecchio |
| Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) | 2 | 32 | 17,5 | 560,00 | coordinatore plesso Primaria Canosa |
| Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) | 1 | 10 | 17,5 | 175,00 | coordinatore plesso Primaria Canosa da Settembre a Dicembre 2022 |
| Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) | 1 | 26 | 17,5 | 455,00 | coordinatore plesso Secondaria Crecchio |
| Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) | 1 | 44 | 17,5 | 770,00 | coordinatore plesso Secondaria Tollo |
| Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) | 2 | 18 | 17,50 | 315,00 | supporto attività motoria |
| Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) | 9 | 108 | 17,5 | 1.890,00 | coordinatori consigli di classe Scuole Secondarie di I° (9*12 ore) |
| Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) | 15 | 150 | 17,5 | 2.625,00 | coordinatori consigli di classe Scuole Primarie (15*10ore) |
| Totale | | | | 15.890,00 | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Altre attività | | | | | |
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) | 9 | 90 | 17,5 | 1.575,00 | NIV (9*10 ore) |
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) | 3 | 27 | 17,5 | 472,50 | team x l'innovazione (3*9 ore) |
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) | 1 | 30 | 17,5 | 525,00 | referente sicurezza |
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) | 3 | 30 | 17,5 | 525,00 | Commissione Inclusione (3*10 ore) |
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) | 4 | 80 | 17,5 | 1.400,00 | Commissione INVALSI (4*20 ore) |
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) | 4 | 60 | 17,5 | 1.050,00 | Commissione PTOF (4*15 ore) |
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) | 4 | 20 | 17,5 | 350,00 | Referenti Viaggi di Istruzione (4*5 ore) n. 3 doc. Secondaria e n. 1 doc. Primaria |
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) | 3 | 15 | 17,5 | 262,50 | commissione orario Scuola Secondaria |
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) | 3 | 15 | 17,5 | 262,50 | commissione orario Scuola Primaria |
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) | 1 | 16 | 35 | 560,00 | Progetto Sportivo Basket (n.2 gruppi di Scuola Secondaria) |
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) | 9 | 90 | 35 | 3.150,00 | Progetto Francese Primaria n. 4 docenti e Inglese Infanzia n. 5 docenti |
| Totale supporto attività organizzative | | | | 10.132,50 | |
| TOTALE GENERALE | | | | 26.022,50 | |

Per

ing

m

San... Bar




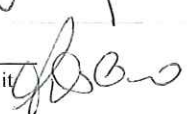
@

AM



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

| VALORIZZAZIONE DOCENTI 70% di €. 8.696,19 | ASSEGNATO | | IMPEGNATO | | RESIDUO |
|----------------------------------------------|-----------|--------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | 6.087,33 | | € | 6.072,50 | 14,83 € |
| BONUS VALORIZZAZIONE | unità | n. ore | importo orario lordo dipendente | totale lordo dipendente | descrizione |
| | 1 | 20 | 17,5 | 350,00 | coordinamento progetto aree a rischio |
| | 1 | 19 | 17,5 | 332,50 | referente bullismo |
| | 1 | 22 | 17,5 | 385,00 | animatore digitale |
| | 7 | 70 | 17,5 | 1.225,00 | tutor neo immessi in ruolo (7*10 ore) |
| | 14 | 70 | 17,5 | 1.225,00 | flessibilità oraria docenti scuole dell'Infanzia (14 x 5 ore) |
| | 6 | 60 | 17,5 | 1.050,00 | Accompagnatori viaggi di istruzione classi terze di Scuola Secondaria |
| | 1 | 20 | 17,5 | 350,00 | coordinamento attività infanzie |
| | 6 | 30 | 17,5 | 525,00 | coordinamento dipartimenti (6*5 ore) |
| | 1 | 19 | 17,5 | 332,50 | referente formazione |
| | 1 | 17 | 17,5 | 297,50 | referente ed. civica |
| TOTALE VALORIZZAZIONE DOCENTI | | | | 6.072,50 | |







Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

| FUNZIONI STRUMENTALI | | Disponibilità € 3.318,58 | | | | Residuo € 11,08 |
|------------------------------------------------|-------|--------------------------|-----------|-------------------|----------------------------|--------------------|
| supporto attività organizzative | unità | tipo compenso | n. ore | importo orario | totale lordo dipendente | |
| AREA 1 PTOF | 1 | | 47 | 17,5 | 822,50 | |
| AREA 2 INCLUSIONE | 1 | | 48 | 17,5 | 840,00 | |
| AREA 3 INVALSI ED AUTOVALUTAZIONE | 1 | | 47 | 17,5 | 822,50 | |
| AREA 4 Continuità ORIENTAMENTO E TERRITORIO | 1 | | 47 | 17,5 | 822,50 | |
| TOTALE | | | | | 3.307,50 | |

| AREE A RISCHIO | | Disponibilità – € 1.002,68 | | | | Residuo € 22,68 |
|-----------------------------|-------|----------------------------|-----------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| NOMINATIVI | unità | tipo compenso | n. ore | importo orario lordo dipendente | totale lordo dipendente | |
| Plessi di Scuola Secondaria | 2 | ORARIO | 28 | 35,00 € | 980,00 | |
| | | ORARIO | | 35,00 € | - | |
| TOTALE | | | | | 980,00 | |

| PRATICA SPORTIVA | | Disponibilità € 1.152,3 | | | | Residuo € 13,75 |
|------------------|-------|-------------------------|-----------|-------------------|----------------------------|--------------------|
| NOMINATIVI | unità | tipo compenso | n. ore | importo orario | totale lordo dipendente | |
| | 1 | ORARIO | 35 | 32,53 | 1.138,55 | |
| TOTALE | | | | | 1.138,55 | |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Prof', 'AP', 'St', 'SAN', and 'gobao'.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

| ATA | ASSEGNATO | IMPEGNATO | RESIDUO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|
| PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO A.A. | 11.153,06 | 11.151 | 2,06 |
| | ore | costo orario | totale |
| Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) (supporto progetti ed ogni altra attività inerente l'attuazione di disposizioni ministeriali) | 105 | 14,5 | 1.522,50 |
| INTENSIFICAZIONE AA Compensi per il personale ATA | | | |
| Incombenze INPS Gestione pratiche pensionistiche: PASSWEB | 30 | 14,5 | 435 |
| Supporto area alunni, assistenza iscrizioni on-line, supporto amministrativo Invalsi, incombenze connesse all'attuazione della sicurezza e della privacy, innovazione, semplificazione, miglioramento/efficienza - registro elettronico, collaborazione dsga e DS - n.4 AA a tempo determinato | 145 | 14,5 | 2.102,5 |
| Supporto alle urgenze Amministrative | 23 | 14,5 | 333,5 |
| Sostituzione colleghi assenti | 60 | 14,5 | 870 |
| | | | 3.741 |
| PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO C.S. (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) | | | |
| Esigenze organizzative, riunioni OO.CC ecc | 285 | 12,5 | 3.562,50 |
| INTENSIFICAZIONE CS | | | |
| Sostituzione colleghi assenti | 131 | 12,5 | 1.637,5 |
| centralino, gestione front-office, supporto amm.vo, complessità lavorativa su piu' sedi | 40 | 12,5 | 500 |
| Piccola manutenzione n. 1 CS | 15 | 12,50 | 187,50 |
| | | | 2.325,00 |
| TOTALE FIS ATA | | | 11.151,00 |

| VALORIZZAZIONE ATA 30% di € 8.696,19 ossia € 2608,86 | Assegnato | impegnato | residuo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| | 2.608,86 | 2.607 | 1,86 |
| | ore | costo orario | totale |
| AA Intensificazione Coordinamento attività plessi n. 1 AA | 16 | 14,5 | 232 |
| CS Intensificazione cura e igiene alla persona e agli alunni diversamente abili Scuole Infanzia monosezioni. Plessi di Canosa-Selciaroli-Crecchio n. 3 CS | 120 | 12,5 | 1.500 |
| CS Intensificazione cura e igiene alla persona Scuola Infanzia Tollo n.3 CS | 30 | 12,5 | 375 |
| CS Intensificazione cura e igiene alla persona Scuola Secondaria Tollo n.1 CS | 10 | 12,5 | 125 |
| CS Intensificazione cura e igiene alla persona Scuola Secondaria Crecchio n.1 CS | 10 | 12,5 | 125 |
| CS Intensificazione assistenza cura e igiene alla persona e agli alunni diversamente abili n.1 CS per 18 ore settimanali (in deroga dal 09/12/2022) (complessità lavorativa su piu' plessi) | 20 | 12,5 | 250 |
| TOTALE VALORIZZAZIONE ATA | | | 2.607,00 |

me

me

me

me
me
JAM



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini"

| INCARICHI SPECIFICI ATA € 1.930,60 | Assegnato | impegnato | residuo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------|
| | 1.930,60 | 1.925,00 | 5,60 |
| | ore | costo orario | totale |
| CS Intensificazione assistenza e cura alunni diversamente abili Infanzia Tollo n. 3 CS (n. 15 ore procapite) | 45 | 12,5 | 562,50 |
| CS Intensificazione assistenza e cura alunni diversamente abili Primaria Crecchio n. 1 CS | 40 | 12,5 | 500 |
| CS Intensificazione assistenza e cura alunni diversamente abili Primaria Crecchio n. 1 CS | 15 | 12,5 | 187,50 |
| CS Intensificazione assistenza e cura alunni diversamente abili Primaria di Canosa n.1 CS | 15 | 12,5 | 187,50 |
| CS Intensificazione assistenza e cura alunni diversamente abili Scuola Secondaria Tollo n. 1 CS | 13 | 12,5 | 162,50 |
| CS Intensificazione assistenza e cura alunni diversamente abili Primaria Tollo n. 2 CS (n. 13 ore procapite) | 26 | 12,5 | 250 |
| | | | |
| TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA | | | 1.925,00 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]