



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Statale "N. Nicolini" ORSOGNA - TOLLO**

TOLLO (CH) - VIA CASALE FELIZZI SNC – Tel. 0871. 961126 - 961587

Email: [chic81300t@istruzione.it](mailto:chic81300t@istruzione.it) – Pec: [chic81300t@pec.istruzione.it](mailto:chic81300t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.istitutocomprensivotollo.edu.it](http://www.istitutocomprensivotollo.edu.it)

Cod. Mecc. CHIC81300T – Cod. Fisc. 80003000694

I.C. "N.NICOLINI"-TOLLO

Prot. 0009640 del 13/09/2024

I (Uscita)

**Al personale docente, Infanzia, Primaria e Secondaria**

**Al personale ATA**

**Ai genitori degli alunni – RE**

**All'Albo dell'Istituzione Scolastica**

Oggetto: Orario di ricevimento Uffici di Segreteria anno scolastico 2024/2025.

Gli uffici di segreteria svolgeranno le proprie attività dal lunedì al venerdì secondo la seguente organizzazione:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00
- Martedì e Giovedì dalle ore 16.00 alle 17.00
- Mercoledì e Venerdì apertura uffici Plesso di Orsogna dalle ore 08.00 alle 14.00

Il personale che, in relazione al proprio orario di lezione sia impedito a rivolgersi all'Ufficio nei suddetti orari e che ha necessità personali o di lavori urgenti non rinviabili, può accedere alla segreteria, su appuntamento, previo accordo telefonico con l'Assistente Amministrativo dell'area di riferimento o con il D.S.G.A.

Tutto il personale docente e ATA è pregato di rispettare scrupolosamente tali orari con la sola eccezione di situazioni che rivestano carattere di stretta urgenza o di esplicite convocazioni dell'ufficio.

Nelle comunicazioni con l'Ufficio è preferibile utilizzare la email di riferimento.

Per l'espletamento di pratiche particolarmente complesse, al fine di poterle esaminare con la dovuta calma e attenzione, deve essere concordato un appuntamento con l'Assistente Amministrativo dell'area di riferimento.

Nel ribadire l'assoluta necessità di questa organizzazione al fine di ottimizzare le attività degli uffici e di evitare spiacevoli rifiuti, si raccomanda il rispetto da parte di tutti di quanto impartito.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.



F.to La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela MARSIBILIO

*Daniela Marsibilio*