



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 48 del 16.02.2022 – prot. n.420 di assegnazione fondi sul capitolo **2115 p.g. 1** “Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle famiglie”, per E.F. 2022;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTI** il DPR n. 347 del 6 novembre 2000 e il DPR n. 319 dell'11 agosto 2003;

**VISTO** il D.M. n. 128 del 29.03.1996 “Provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero della Pubblica Istruzione, in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;

**CONSIDERATO** che, in applicazione dell'art. 12, comma 1 della succitata L.241/90, occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze a favore del personale della Scuola e dell'Amministrazione in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie, per la Regione Abruzzo;

**DECRETA**

Nei limiti della disponibilità finanziaria del **Capitolo 2115/1**, le provvidenze previste a favore del personale in servizio, di quello cessato nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda e delle loro famiglie, sono concesse da questo Ufficio Scolastico Regionale, previa valutazione da parte di una apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale.

Eventi che danno luogo all'erogazione di sussidio:

1. **Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità:**

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a malattie gravi, da cui derivino spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute e non a carico di altri Enti pubblici o rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (es. INPDAP, ENAM).

Restano escluse, comunque, le spese sostenute per protesi e cure dentarie e tutte le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, telefonate, ristori).

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in **€1.000,00** determinata da una unica patologia e comunque la più grave e relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

2. **Decesso di: Componente nucleo familiare convivente del dichiarante :**

Le suddette spese devono essere effettivamente sostenute dai beneficiari; pertanto, non si ha diritto alle dette provvidenze qualora le spese in questione gravino su Enti pubblici o siano rimborsate da società ed associazioni

assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria. Tale circostanza deve essere dichiarata in domanda. Il dipendente è tenuto a presentare la ricevuta fiscale relativa alle spese sostenute.

3. **Decesso del dipendente**, la Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei figli e del coniuge - nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate all'uopo dal Ministero e in rapporto al numero di domande pervenute.

Gli interessati possono presentare domanda di sussidio, qualora il tetto dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (calcolata gratuitamente dai CAAF, Comuni o INPS) relativo **all'anno 2021** non superi il limite di **€23.000,00**. I sussidi saranno erogati in base al reddito familiare complessivo.

Le richieste, prodotte utilizzando il modello **A/B** allegato alla presente circolare, devono essere presentate a questa Direzione Generale entro e non oltre il **30 settembre 2022**.

Le domande relative al personale in servizio devono essere inoltrate a questo Ufficio Scolastico Regionale per via gerarchica entro la predetta data del **30 settembre 2022**.

Le domande relative al personale cessato dal servizio, sottoscritte con firma autografa, devono essere trasmesse direttamente a questo Ufficio Scolastico Regionale, Via dell'Arcivescovado,8 – 67100 L'Aquila a mezzo raccomandata o per posta certificata all'indirizzo: [drab@postacert.istruzione.it](mailto:drab@postacert.istruzione.it) entro la predetta data del **30 settembre 2022**.

Nella domanda devono essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, il ruolo di appartenenza attuale o cessato e la composizione del nucleo familiare.

Nella domanda va altresì evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare convivente ad altre Amministrazioni, Enti o Associazioni.

Documenti da allegare:

- originali o copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenuta per gli eventi verificatisi dal **17 Settembre 2021** alla data di presentazione della domanda;
- copia dichiarazione sostitutiva unica riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente, come definito dal comma 2 dell'art. 2 del D. Lgs 31 marzo 1998 n. 109, corredata dagli indicatori ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) relativa **all'anno 2021**

Per i casi previsti dai punti 2 e 3 del presente decreto, alla domanda va allegata anche copia autentica del certificato di morte del dipendente o del componente convivente del nucleo familiare, o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000. La Commissione costituita presso questo Ufficio Scolastico Regionale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina eventuali criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali e si riserva di richiedere ulteriore integrazione documentale qualora ritenuta necessaria.

Si rammenta che i sussidi finanziati nel corrente esercizio non potranno essere oggetto di future richieste.

Il presente bando è affisso all'Albo di questo Ufficio, degli Ambiti Territoriali, delle Istituzioni scolastiche della Regione, che ne cureranno la diffusione tra il personale in servizio.

Verrà altresì inserito sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale, per consentirne la conoscenza anche da parte del personale cessato dal servizio.

Per IL DIRETTORE GENERALE  
Il Dirigente  
Massimiliano Nardocci  
Documento firmato digitalmente